

ご利用にあたっての注意事項

◆会議室貸出について

- ・ ご利用時間と定員は必ずお守りください。延長や定員超過はできません。
【ご利用時間】午前 9:00-12:00／午後 13:00-17:00／夜間 18:00-22:00
【定員】A:33名 B全体:110名 B1:30名 B2:40名
- ・ 飲食はご遠慮ください(水分補給を除く)。
- ・ 駐車場はございません。
- ・ 館内は禁煙です。

◆事前申出 (次の事項が生じる場合は、必ずお申し出ください)

- ・ プロジェクター／マイクを使用するとき
- ・ 同一の会議室を連日使用するため、会議室内に物品を留め置くと
- ・ 報道、取材、中継などが入るとき
- ・ 外部から機材・設備を持ち込むとき(なお、台車による搬入はできません)
- ・ 事前にお荷物を送付するとき
(段ボール 2 箱分まで／ご利用日前日の夕方指定で到着するように手配してください)

◆ご利用のキャンセルについて

【仮予約をキャンセルする場合】

仮予約期限は 7 日間です。キャンセルする場合には必ずご連絡ください。
期限切れになった場合、期限が切れた日から 7 日間は同じ枠を仮予約できません。

【お支払い後にキャンセルする場合】

ご利用日の1ヶ月と1日前までに窓口で取消手続きをした場合には、利用料金の 50%を還付いたします。
ご利用まで1ヶ月を切ったご予約は還付できません。また、利用日の変更もできません。
取消手続きの際には事前に劇場事務所までご連絡の上、必ず、利用承認書、領収書、印鑑をご持参ください。

◆禁止事項

- ・ 会議室利用の権利を第三者に譲渡または転賃すること。判明した場合、利用をお断りする場合があります。
- ・ 物品の展示販売。施設内における金銭の授受を伴う利用(参加費の当日徴収を含む)
- ・ 火器の使用及び危険物の持込み
- ・ 使用承認を受けていない施設への立ち入り

◆次の場合は利用をお断りします

- ・ 当館が、利用内容や方法を不適切と判断したとき
- ・ 提出書類の記載に偽りがあったとき
- ・ 使用目的、内容を断りなく変更したとき
- ・ 内容が公の秩序、善良な風俗に反するとき
- ・ 建物や付属設備等を損傷する恐れがあるとき
- ・ 騒音、振動などの原因となる行為と認められるとき
- ・ 関係官庁から中止命令が出たとき

※鍵の貸出

- ・ 「利用承認書」を劇場事務所に提示の上、貸出簿にサインして、鍵をお持ちください。
- ・ 鍵は利用開始時間の 5 分前より貸出いたします。
- ・ 鍵の管理、施設内での盗難、事故防止については利用者側で責任を持って行ってください。

※備品

- ・ ホワイトボードマーカー(3色)、レーザー、マグネット(6個)は鍵貸出時、一緒にお渡しします。
- ・ プロジェクター、マイク、演台は、ご利用毎に事務所で貸出いたします。
- ・ スクリーンは各部屋に備え付けです。(会議室 A、会議室 B1 はスタンド式)

備品	会議室 A	会議室 B	会議室 B1	会議室 B2
机	11	37	10	14
椅子	33	110	30	40
ハンガー	20	80	40	40
ハンガーラック	1	4	2	2
ホワイトボード	1	2	1	1

※鍵の返却・原状復帰

- ・ 使用後は原状復帰をお願いします。
- ・ 室内の机、椅子を移動したときは必ず元の位置に戻してください。(原状復帰図参照)
- ・ 音響機器、エアコン、電気など全てのスイッチを OFF にして施錠をし、劇場事務所へ鍵と備品を利用時間内にご返却ください。
- ・ カーテンを閉めた場合は、開けてください。
- ・ ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・ 消灯、施錠、忘れ物など、責任者は必ず最後に確認してください。
- ・ 備品破損など、現状回復が出来ない場合は修理費をご負担いただく場合があります。

※災害・事故発生への対応

- ・ 災害の発生に備え、ご利用前に必ず非常口、消火器の位置、避難路、緊急連絡先の確認をお願いします。
- ・ この建物は耐震構造になっております。地震発生の場合は建物内でそのまま待機してください。
- ・ 事故等の発生時には(救急車依頼など)、必ず劇場事務所(内線 54・停電時 55)へご連絡ください。

※その他

- ・ コピー・FAX は劇場事務所(3F)でも承ります。ご利用の際は、職員までお申し出ください。利用料金は随時ご精算ください。
コピー／モノクロ＝10 円、A4 カラー＝50 円・A3 カラー＝80 円
FAX／発信＝1 枚 50 円、受信＝1 枚 10 円
- ・ 室内の電話は内線および外線受信専用です。発信はできません。(当劇場内には公衆電話はありません。)

ご不明点は、内線 54 もしくは、劇場事務所までお問合せください。