

あうるすぽっと会議室 予約方法の変更について

【対象貸室】あうるすぽっと会議室A・会議室B

「豊島区公共施設予約システム」導入に伴い、会議室の予約・支払方法・キャンセル等のルールが以下のように変更となります。利用日が同じでも、予約をした日によってルールが異なりますのでご注意ください。

予約をした日	令和7年2月9日（日）まで	令和7年2月10日（月）以降
団体登録	不要	必要（区民団体・区外団体） ※区民センター、IKE・Bizと同ID
抽選申込	利用月：令和7年5月分まで 申込方法：窓口抽選 対象：どなたでも 抽選日時：利用月の3か月前の10日 会議室B全体：午前10時より 会議室A、会議室B分割：午前10時半より ※令和7年 <u>2月の抽選日（5月利用分）のみ</u> <u>2月2日（日）窓口抽選に変更</u> いたします。	利用月：令和7年6月分以降 申込方法：インターネット、窓口 対象：区民団体のみ 室場：会議室A、会議室B全体（B分割は先着申込のみ） 申込期間：利用月の4か月前の10日午前10時から 3か月前の1日午前10時まで 抽選結果：抽選日翌日（2日）午前10時発表 （確認方法：インターネット、電話、窓口）
先着申込	申込方法：電話・窓口（利用日の前日まで） 対象：どなたでも 申込期間：利用月の3か月前の10日午後2時から 利用前日の午後7時まで	申込方法：電話・窓口（利用日の前日まで） インターネット（利用日の10日前まで） 対象：区民団体 申込期間：利用月の3か月前の10日午前10時から 利用前日の午後5時まで 対象：区外団体 申込期間：利用月の3か月前の20日午前10時から 利用前日の午後5時まで
支払期限	予約をした日を含む7日以内かつ利用日の前日午後7時まで	予約をした日・抽選結果発表日を含む7日以内かつ利用日の前日午後5時まで
支払方法	窓口（現金・クレジットカード・電子マネー）	窓口（現金・クレジットカード・電子マネー） オンライン（クレジットカード）
キャンセル	利用日の1ヶ月と1日前までに窓口で取消手続きをした場合には、利用料金の50%を還付いたします。 手続方法：窓口①利用承認書②領収書③印鑑をお持ちください。	利用日の10日前までに窓口で取消手続きをした場合には、利用料金の50%を還付いたします。 手続方法：窓口①利用承認書②領収書をお持ちください。オンライン決済の場合は窓口で施設予約システムの団体ログイン画面をご提示ください。
利用変更	不可	利用日の10日前までは、1回に限り利用内容（室場・日時）の変更が可能です。変更手続き時に予約が取れる場合に限りです。変更により施設利用料に不足が生じた場合、差額をお支払いいただきます。変更により施設利用料が安くなった場合の差額はお返ししません。 手続方法：窓口①利用承認書②領収書をお持ちください。オンライン決済の場合は窓口で施設予約システムの団体ログイン画面をご提示ください。

※豊島区公共施設予約システムは、2月10日（月）午前10時より「あうるすぽっと」が表示されます。

※団体登録は1月27日（月）より受付を開始いたします。

問：あうるすぽっと 03-5391-0751（午前9時～午後7時）